

 Corporación Autónoma Regional del Tolima		PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS ENTREGADOS PARA LA REVISION DE PROYECTOS TIPOLOGIA: ESTUFAS ECOEFICIENTES				Código: FT_PL 030 Versión: 01 Pag: 0 de 0	
NOMBRE DEL PROYECTO:		IMPLANTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO MEDIANTE EL USO DE TECNOLOGÍAS DE COCCIÓN EFICIENTE Y SISTEMAS DENDROENERGÉTICOS EN LOS 47 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA					
ENTIDAD:		CODIGO BPC:					
FECHA DE REVISION:		26/03/2026		EJECUCIÓN EN MESES:		DOCE (12)	
MEDIO DE PRESENTACION DEL PROYECTO:		Via correo electronico					
VALOR TOTAL DEL PROYECTO:		\$ 4.875.011.288,00					
VALOR SOLICITADO A CORTOLIMA:		\$ 4.875.011.288,00					
VALOR APORTE OTROS:		////////////////////////////////////					
FECHA ENTREGA AL EVALUADOR DE BPIC:		26/03/2026		FECHA DE RECIBIDO DEL EVALUADOR DE BPIC:			
FECHA DE ENTREGA A LA SUBDIRECCION U OFICINA COMPETENTE DEL CONCEPTO SECTORIAL				FECHA DE RECIBIDO POR SUBDIRECCION U OFICINA COMPETENTE DEL CONCEPTO SECTORIAL:			
1. REQUISITOS METODOLOGICOS Y FINANCIEROS POR BPIC							
REQUISITOS		DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES	
1. CARTA DE PRESENTACION, (FORMATO DE BPIC) Documento en donde se especifique:							
1.2. Nombre completo del proyecto de inversión.		FORMATO BPIC	X				
1.2. Nombre completo del representante legal de la entidad y/o subdirector con su respectivo número de Cedula o Nit, ciudad, Direccion y Telefono.			X				
1.3. Concordancia de la línea, programa, proyecto y actividad propuestos con el PAC.			X				
1.4. EL valor total del proyecto de inversión. Se debe especificar para cada fuente de financiación el valor y porcentaje (si aplica)			X				
1.5. Que Municipios Beneficiaria el Proyecto			X				
1.6. Entidad ejecutora propuesta del proyecto			X				
1.7. Tiempo estimado de la duración de la ejecución física y financiera			X				
1.8. Fase del Proyecto			X				
2. METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA (MGA) en PDF							
2.1. Datos básicos		MGA	X				
2.2. Contribución a la política publica Contribucion al Plan nacional de Desarrollo Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial Plan de Desarrollo Distrital o Municipal Instrumentos de Planeación de Grupos étnicos			X				
2.3. Identificación y descripción del problema Problema Central Descripción situación existente con Respecto a problema Magnitud Actual del Problema			X				
2.4.Causas que Generan el problema			X				
2.5.Efectos que Generan el problema			X				
2.6. Identificación de participantes			X				
2.7. Analisis de participantes			X				
2.8. Poblacion Afectada y Objetivo			X				
2.9. Características demográficas de la población objetivo			X				
2.10. Objetivos			X				
2.11. Alternativas			X				
2.12. Estudio de Necesidades			X				
2.13. Análisis técnico de la Alternativa			X				
2.14. Localización			X				

2.15. Cadena de valor		X			
2.16. Analisis de Riesgo de Alternativa		X			
2.17. Ingresos y Beneficios Alternativa		X			
2.18. Flujo Economico		X			
2.19. Indicadores y Decisión		X			
2.20. Indicadores de Producto		X			
2.21. Regionalizacion		X			
3. DOCUMENTO TÉCNICO					
3.1 Datos Básicos	FORMATO BPIC	X			
3.2. Contribución a la política pública		X			
3.2.1. Plan nacional de desarrollo		X			
3.2.2. Plan de desarrollo departamental o sectorial		X			
3.2.3. Plan de desarrollo municipal				X	
3.2.4. PGAR		X			
3.2.5. PAC		X			
3.3. Descripción y estudios técnicos		X			
3.4. Identificación y descripción del problema		X			
3.4.1 Problema central		X			
3.4.1.1. Causas que generan el problema		X			
3.4.1.2. Efectos generados por el problema		X			
3.4.2. Árbol del problema		X			
3.4.3. Descripción de la situación existente con respecto al problema		X			
3.4.4. Magnitud del problema e indicadores de referencia		X			
3.5. Justificación		X			
3.6. Identificación de participantes		X			
3.6.1. Análisis de participantes		X			
3.7. Impacto del proyecto		X			
3.7.1. Población afectada		X			
3.7.2. Población objetivo		X			
3.8. Características demográfica de la población objetivo		X			
3.8.1. Grupos étnicos		X			
3.9. Objetivos		X			
3.9.1. Objetivo general		X			
3.9.2. Objetivos específicos		X			
3.9.3. Árbol Objetivos		X			
3.10. Alternativas		X			
3.11. Análisis técnico		X			
3.12. Localización		X			
3.13. Cadena de valor		X			
3.14. Seguimiento a indicadores		X			
3.14.1. Objetivo general		X			
3.14.2. Objetivos específicos		X			
3.15. Descripción de actividades y criterios técnicos		X			
3.16. Análisis de riesgos		X			
3.17. cronograma de actividades técnicas		X			
3.18. Presupuesto		X			
5. CONSTANCIA DE EXPERIENCIA EN EL TALENTO HUMANO	FORMATO BPIC			X	

6. PRESUPUESTO Y ESTUDIO DE MERCADO (Estudio detallado de precios de mercado y condiciones de mercado local y regional, Tres cotizaciones, las cuales deben estar dirigidas a la entidad, con Nit, Dirección, Teléfono y debidamente firmadas por el Representante y con una vigencia no mayor a tres meses), cuando apliquen. (Deben ser claras y Lejibles)	FORMATO BPIC				
7. PRESUPUESTO DE OBRA (Presupuesto detallado con las actividades necesarias para lograr los productos esperados que se financian en el proyecto de inversión presentado, propuesta económica firmada por profesional idóneo.(Proyectos de infraestructura)	FORMATO BPIC	X			
7.1. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS (APU) Análisis de precios unitarios (infraestructura) totalmente diligenciados con Ítems, Título del APU y título del proyecto y firmados por el profesional idóneo. Presupuesto de interventoría , detallado incluyendo factor multiplicador en archivo Excel para revisión y PDF. Todos firmados. Memorias de cantidades de obra, incluyendo planos con ejes y las respectivas memorias de cálculo, firmados por el profesional idóneo Cuadro de cuadrillas, en lo posible utilizar las cuadrillas pre establecidas en la hoja "Cuadrillas" o crearlas cuando es mano de obra especializada	FORMATO BPIC	X			
8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	FORMATO BPIC	X			
9. CONCEPTO TECNICO AMBIENTAL	FORMATO BPIC	X			
CERTIFICACIONES					
REQUISITOS	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1. ACTA DE CONCERTACIÓN CON LA COMUNIDAD	FORMATO BPIC			X	
2. ACTA DE AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO: (Se debe anexar certificado de tradición y libertad del propietario no mayor a 3 meses, posesión y/o documento que identifique la propiedad del predio, Cedula de ciudadanía)	FORMATO BPIC			X	
3. CERTIFICADO DE COFINANCIACIÓN: (suscrito (Representante Legal), en el cual se compromete aportar el valor del aporte como cofinanciación para el proyecto)	FORMATO BPIC			X	
4. CERTIFICADO DE SOSTENIBILIDAD: (suscrito por el representante legal de la entidad donde se ejecutará el proyecto de acuerdo con su competencia, avalado por el operador del servicio, cuando aplique, en el cual garantice la operación y funcionamiento de los bienes o servicios entregados con ingresos de naturaleza permanente. Cuando no proceda debe justificar por escrito esta circunstancia)	FORMATO BPIC		X	X	
5. CERTIFICADO LEY 80	FORMATO BPIC			X	SOLO PARA ALCALDÍAS
6. Certificado de contrapartida: Donde la entidad que va a aportar recursos manifieste su compromiso para hacerlo.	CERTIFICADO GENERADO POR FORMULADOR			X	
7. Para proyectos que incluyan intervención u ocupación del suelo, certificado de funcionario competente de la entidad territorial en la cual se va a ejecutar el proyecto, en el que conste que no está localizado en zona que presente alto riesgo no mitigable y que está acorde con las normas establecidas en el respectivo Plan de Ordenamiento Territorial (POT), Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT), o Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT), de conformidad con lo señalado en la normativa vigente. (Cuando Aplique)	CERTIFICADO GENERADO POR FORMULADOR			X	

8. Para el caso de las corporaciones autónomas regionales beneficiarias de los recursos del SGR, certificado suscrito por el jefe de la oficina de planeación o quien haga sus veces, donde conste que el proyecto de inversión se encuentra en concordancia con el plan de acción institucional aprobado por su consejo directivo. Certificado suscrito por la secretaria de planeación del municipio o entidad territorial donde se va a ejecutar el programa o proyecto de inversión, en que conste que el mismo se encuentra en concordancia con el Plan Desarrollo Departamental y/o el plan de desarrollo territorial respectivo, señalando, para este último, el programa al que atribuye. Los programas y proyectos a financiar con recursos del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación deben estar ajustados al Plan y Acuerdo Estratégico Departamental de Ciencia, Tecnología e Innovación de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1753 de 2015. (Cuando Aplique)	CERTIFICADO GENERADO POR FORMULADOR			X	
9. Certificado suscrito por el representante legal de la entidad que presenta el proyecto de inversión en el cual se indique que las actividades que se pretenden financiar, no están siendo financiadas con otras fuentes de recursos.	CERTIFICADO GENERADO POR FORMULADOR			X	
10. Certificación de viabilidad y registro del proyecto en el BPIM (para subproyectos de iniciativa municipales). (Cuando Aplique)	CERTIFICADO FORMULADOR			X	
11. Diagnósticos, estudios y especificaciones técnicas, con los soportes debidamente firmados por el profesional competente, y certificado en el cual conste que se cumplen las Normas Técnicas Colombianas (NTC) aplicables, así como las normas que establecen mecanismos de integración para las personas con movilidad reducida (PMR).	DOCUMENTOS Y CERTIFICADOS POR EL FORMULADOR			X	PARA OBRAS E INFRAESTRUCTURA
12. Certificado suscrito por el secretario de planeación en el cual conste que en plan de vida o plan de etnodesarrollo está en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo y con el plan de desarrollo de las entidades territoriales, cuando aplique.	CERTIFICADO GENERADO POR FORMULADOR			X	SOLO APLICA PARA PROYECTOS CON FOCALIZACION CON COMUNIDADES INDIGENAS
13. Certificado de Cámara de Comercio o acto administrativo que se demuestre la representación legal. (Cuando Aplique)	CERTIFICADO GENERADO POR FORMULADOR			X	
14. Certificación que el bien no sea de patrimonio arquitectónico. (Cuando Aplique)	CERTIFICADO GENERADO POR FORMULADOR			X	
15. Para acreditar la titularidad del inmueble:	CERTIFICADO O DOCUMENTOS GESTIONADOS POR FORMULADOR			X	
15.1. Certificado de tradición y libertad con máximo tres (3) meses de expedición, donde conste que la propiedad corresponde al departamento, municipio, distrito o entidad pública, a excepción de los bienes de uso público que conforme a las normas vigentes no son sujetos de registro.					
15.2. Acto colectivo del resguardo suscrito por la autoridad tradicional o cabildo, donde señale que el predio se encuentra en su jurisdicción, si se trata de resguardos o asociaciones de cabildos o autoridades indígenas tradicionales					
15.3. Documento de titulación expedido por la entidad competente, tratándose de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, que deberá acompañarse de un aval suscrito por las correspondientes autoridades de las citadas comunidades certificadas por el Ministerio del Interior. (Cuando Aplique)					
16. Esquema de localización o certificación de la ubicación de las fuentes de materiales que van a realizar y garanticen el suministro con las distancias de acarreo. (Cuando Aplique)	ESQUEMA DE LOCALIZACION O CERTIFICADO GENERADO POR FORMULADOR			X	

17. Esquema de localización o certificación de la ubicación de la escombrera las distancias de acarreo.(Cuando Aplique)	ESQUEMA DE LOCALIZACION O CERTIFICADO GENERADO POR FORMULADOR			X	
OBSERVACIONES:					
EVALUACION METODOLOGICA Y FINANCIERA (BPIC)					
 FIRMA DEL EVALUADOR Gustavo Adolfo Calderon Castiblanco PLANTA _____ CONTRATISTA <u>X</u> 0441 24 enero 2026					
2. REQUERIMIENTOS TECNICOS AMBIENTALES - SUBDIRECCION U OFICINA COMPETENTE POR CONCEPTO SECTORIAL					
REQUISITOS	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1. Localización del proyecto (Macro y micro localización) - Coordenadas geográficas.	LOCALIZACION EN KML				
2. Diseño general del modelo de estufa ecoeficiente a implementar fija o móvil; medidas, etc	DISEÑO				
3.Si se anexan los usuarios definitivos debe presentar lo siguiente:					
3.1.Título de propiedad de los terrenos (Copia escritura) y Certificado de libertad y tradición (Incluir Numero de la Ficha Catastral del predio para facilitar ubicación en Geovisor)	TITULO DE PROPIEDAD				
3.2.Certificación de Sana posesión del predio debidamente firmado	CERTIFICADO				
3.3.Consultas en a) Link Areas Protegidas y Ecosistmas Estrategicos b) POMCA, del predio en el Geovisor de CORTOLIMA	INFORME				
Fotografías del estado original del sitio donde se construirán las Estufas con las coordenadas	FOTOGRAFIAS				
3.4.Fotocopia de la cédula	DOCUMENTO				
3.5.Acta de compromiso de propietario	ACTA				
4.Indicar especies forestales impactadas en la zona, para el aprovechamiento	INVENTARIO DE ESPECIES				
5. Indicadores ambientales a obtener con el proyecto, indicar metodología	DOCUMENTO				
6.Fichas técnicas de los materiales, insumos y productos	FICTA TECNICA				
7.Diagrama del proceso completo	DIAGRAMA				
8. Análisis y descripción del proceso	INFORME				
9. Se deben hacer entrega de las Diseños y Memorias de calculo del proyecto tipo de la estufa, la cual debe estar firmada por el profesional inodeo	INFORME				
10. Documentos profesionales: a. Cedula de ciudadanía b. Tarjeta profesional c. Certificado de vigencia profesional d. Memorial de responsabilidad	DOCUMENTOS				
11.Certificado del subdirector, representante legal o jefe de planeación de la entidad territorial o quien haga sus veces, en el que conste que los documentos o planos originales se encuentran debidamente aprobados	CERTIFICADO				
PERMISOS AMBIENTALES					
REQUISITOS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
Incluir los permisos ambientales que se requieran para el desarrollo del proyecto tales como (permisos de vertimiento, permisos de ocupacion de cauce, permisos forestales, permisos de concesiones de aguas entre otros), los cuales deben contar con el permiso por parte de la Corporacion ambiental de Cortolima	Acto Administrativo de Autorizacion				

Incluir Otros procedimientos administrativos (OPA) -Cuando aplique-	Documento				
REQUERIMIENTOS TECNICOS					
REQUISITOS		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1. Especificaciones Técnicas: firmadas por el profesional competente, con numero de identificacion y Trajeta profesional	INFORME				
2. Documentos profesionales: a. Cedula de ciudadanía b. Tarjeta profesional c. Certificado de vigencia profesional d. Memorial de responsabilidad	DOCUMENTO				
NOTA: Para la validación de los estudios técnicos mencionados en este documento, deberán contar con firma original y/o firma electrónica, o firma avalada por una institución autorizada, para dicha autenticidad					
NOTAS ADICIONALES: En ningún caso la verificación realizada hace referencia a la calidad de los estudios y diseños, así como a la veracidad de los documentos presentados, los cuales son de responsabilidad de la entidad o dependencia que presenta el proyecto de Inversión al Banco de Proyectos.					
OBSERVACIONES:					
EVALUACION TECNICO AMBIENTAL (SUBDIRECCION Y/O OFICINA COMPETENTE)					
NOMBRE COMPLETO DEL EVALUADOR					
PLANTA _____ CONTRATISTA _____					
Numero y fecha Contrato Prestación Servicios					